FECHA: 10/04/2026 HORA INICIO: 3:00 PM HORA FIN: 6:00 PM

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☒ Mixta ☐

LUGAR: N/A Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento N°007 Contratos 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: Uniobras del oriente S.A.S

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital de Hábitat, Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S y Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo soporte listado asistencia plataforma Meet
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y estado de los compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento Entidades
4. Seguimiento Contractual-ANS
5. Seguimiento Contractual- Apéndices
6. Temas Varios

- Ambiental
- Laboratorio
- Plan de manejo Arqueológico
- Redes y patrimonio
- Predial y BIM
- Propuesta de Informe Ejecutivo y Consolidación de Apéndices
- Aclaración sobre Contenido de los Entregables

Scanned with CamScanner

DESARROLLO:

1. Lectura y estado de los compromisos

- Radicación pago del timbre del contrato - Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago impuesto de timbre. (Se envió correo)
- Actas de reunión de comité de seguimiento (Enviadas 1/04/2026)

Las actas de reunión del comité de seguimiento fueron revisadas, validadas y remitidas a la Secretaría Distrital del Hábitat.

- Radicación y seguimiento matriz ante entidades (Ok – en proceso)

Se envió el correo respectivo con la radicación y seguimiento de la matriz ante entidades, destacando los aspectos más relevantes y prioridades según la solicitud de la Entidad.

- Informe Consultoría - Interventoría Ejecución Vs Pliegos (En proceso)

El informe de consultoría sobre las imprecisiones en la ejecución versus las directrices del contrato sigue en proceso, lo cual requiere análisis y es afectado por el tema de las entregas.

Definición fechas de corte (Definido)

La definición de las fechas de corte se concretó durante la semana. El 30 de marzo se recibió una comunicación sobre un posible incumplimiento de este compromiso, a lo cual se enviará respuesta indicando la trazabilidad de las directrices.

- Programación detallada por componente (En proceso)

Se programa mesa de trabajo para continuar con el desarrollo.

- Enviar el Cronograma ambiental y la trazabilidad del componente envió a la SDHT

(Radicado el día 9/04/2026 oficio UN-HAB-1322-2025-101)

- Compartir Programación laboratorio: Enviar programación de laboratorio y detalles

a la otra parte por tarde 1/04/2026. (Entrega parcial)

- Oficio apoyo interinstitucional a la SDHT (OK)
- Reunión Arqueológica: Coordinar mesa de trabajo con Planeación e ICAN para

definir el alcance del plan de manejo arqueológico. (en proceso definición de Bien de interés)

- Programar Mesas EAAB: Programar mesas de trabajo con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado.
- Evaluar Sedes Alternas Mártires (Pendiente): el contratista confirmó que el equipo social realizaría una visita de campo al día siguiente de la reunión. El objetivo de la visita es determinar si pueden iniciar actividades, la siguiente semana e informar el espacio
- A la SDHT se le dio traslado por parte de la interventoría de PQRS (3), el trámite se encuentra en revisión y se dará respuesta como compromiso antes del siguiente comité.

Scanned with CamScanner

2. Porcentajes de Avance

El avance acumulado para la fase 1 en la semana N°7 es del 71% con un 7% ejecutado en la semana Anterior y un avance programado del 17%. Se señalo que, tras la entrega de los componentes Previstos, el porcentaje de avance debería acercarse al 80-85%.

3. Seguimiento Entidades

La matriz de seguimiento con las entidades se actualizó en el *drive* y se compartió con la Secretaria de Hábitat. El contratista confirmo que enviaron un comunicado el día 10/04/2026 con las actualizaciones actividades, respuestas y mesas de trabajo, faltando solo la inclusión de una reunión sostenida esa mañana con la EAAB. Jean Angarita solicito que se incluyera la última información faltante en la matriz y que se continuara enviando semanalmente para mantener de la trazabilidad de gestión.

4. Seguimiento Contractual-ANS

No se tienen ANS para verificación

5. Seguimiento Contractual- Apéndices

El seguimiento de las actividades no esenciales críticas (ANS) transversales abarca los alcances administrativos y de apéndices. Interventoría solicita subsanación de los PGS debido a las múltiples versiones presentadas y solicitó al equipo activo que utilizara los formatos múltiples compartidos por la entidad para evitar el doble trabajo.

6. Temas varios:

Ambiental: El día 9 de abril se envió el cronograma y trazabilidad del componente a la secretaria de Hábitat, con el oficio UN-HAB-1322-2025-101 de la interventoría, detallando los últimos avances y reuniones. Angie Paola Toro Cardona confirmo la realización de la mesa de trabajo el día 6 de abril y la remisión de su respectiva acta de soporte.

Laboratorio: El contratista envió el día 31/03/2026 resultados de laboratorio que están siendo validados por la interventoría, lo que se entiende como una entrega parcial de la información Requerida.

Plan de manejo arqueológico: El compromiso de coordinar una mesa de trabajo para definir el alcance se avanzo con una mesa de trabajo con el Instituto Distrital de Patrimonio (IDPC). Esta en proceso de definir los bienes de interés cultural, y la mayoría de los predios en Lourdes y Chapinero son Bienes de Interés Cultural (BIC).

El contratista informa que la intervención en zonas BIC requieren acompañamiento integral del

Scanned with CamScanner

IDPC y la conservación arquitectónica debe seguir el decreto 55 del 2021. El Instituto Distrital de Patrimonio es quien debe aprobar las intervenciones y las licencias de excavación, lo cual fue Ratificado en la mesa de trabajo con el Acueducto de Bogotá.

Se identificaron múltiples bienes de interés cultural en la zona de intervención, incluyendo el corredor del cuidado de Mártires. La zona de Chapinero, especialmente en los cuatro parques, es un área de protección de entorno patrimonial con nivel dos de conservación y requiere los permisos de excavación.

El Arquitecto Jean pregunta si la intervención es un espacio público requeriría la incorporación de predios de patrimonio. La aclaración del contratista es que el IDPC solo solicita acompañamiento para evitar afectaciones, y la EAAB tampoco exige la incorporación de usuarios o actualización catastral, sino que la excavación no afecte las zonas d conservación.

Redes y patrimonio: Se identificó que las casas con estructuras de adobe o bahareque están en zonas de protección, lo que podría causar un colapso en caso de intervención. Se aclaró que la red matriz de la EAAB será gestionada directamente por ellos, con el contratista realizando solo la excavación en caso de ser necesario, ya que el Acueducto tiene un horizonte de planeación de mantenimientos no mayores a 10 años.

Predial y BIM: Se mencionó que hay avances en los componentes predial y BIM, así como en topografía y los trabajos arquitectónicos. La única actualización particular en el tema predial es la entrada en evaluación del IDPC.

Propuesta de Informe Ejecutivo y Consolidación de Apéndices: El contratista propuso unificar los entregables en un informe ejecutivo para evitar 16 informes individuales, consolidando la información por área temática, normativo, predial y técnico.

El Director de la Interventoría y Jean estuvieron de acuerdo, siempre y cuando se incluyeran todos los rubros contractuales y se detallaran claramente las salvedades y propuestas

Aclaración sobre Contenido de los Entregables: El contratista solicitó una aclaración sobre qué DC productos de los apéndices deben entregarse en la fase de factibilidad, ya que algunos, como El diseño geométrico de movilidad, parecen más propios de la etapa de estudios más profundos, como el geométrico, no son viables en la simple fase de factibilidad, debido a las implicaciones de desarrollo predial y normativo.

Scanned with CamScanner

COMPROMISOS:

CONTRATISTA:

- Habilitación de punto PAC polígono Mártires (13/04/2026)
- El informe de consultoría sobre imprecisiones en la ejecución versus las directrices del contrato sigue en proceso, lo cual requiere análisis y es afectado por el tema de las entregas. No se establece fecha de entrega.
- Entrega de programación detallada por componente. (se definirán alcances al finalizar la semana).
- Programar recorridos con la EAAB zona 2 y 3, debido a que Mártires es la zona más compleja.
- Entrega de la subsanación de los Planes de Gestión Social (PGS) (15/04/2026)
- Cargue al Drive de los soportes de actividades. (14/04/2026)

INTERVENTORIA

- Enviar respuesta a la Secretaría Distrital de Hábitat con respecto al comunicado "Incumplimiento en los tiempos de entrega".
- Enviar al Arquitecto Jean soporte del radicado ambiental con respecto al cronograma y trazabilidad.
- Plazo de entrega de metodología y producto final, ya que necesitaban organizar una metodología más pragmática con el equipo interno. Se acordó que era preferible consolidar el informe para evitar tener múltiples documentos, lo cual no sería funcional.

SDHT

- Respuesta del traslado de apoyo institucional para las solicitudes ante entidades.
- El Ing Danilo Villazón reenvía invitación a capacitación próximo 15/04/2026

Scanned with CamScanner

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Paulo Morales
Cargo: D. Consultoría
Entidad: Contratista
e-mail: ———
Tel/Cel: 3164981281

Firma
Nombre: Jean Palacios.
Cargo: Apy. Técnico
Entidad: SDHT.
e-mail: jcon.apoyotec Habitat.
Tel/Cel: 3212563770

Firma
Nombre: Carlos Reyes Lozano
Cargo: Presupuesto y Programación
Entidad: Contratista
e-mail: careyeslozano62@outlook.com
Tel/Cel: 3112681316

Firma
Nombre: Danilo Villazon
Cargo: Apoyo Aux-SST
Entidad: SDHT D.C
e-mail: dlanilo.villazon@habitat.
Tel/Cel: 3114785383

Firma
Nombre: Maria Muñoz
Cargo: Apoyo Social
Entidad: SDHT.
e-mail: maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914298

Firma
Nombre: Luis Enrique Blanco
Cargo: Coordinador Proyectos
Entidad: Interventor
e-mail: ingproyectosblanco@gmail.com
Tel/Cel: 3102001435

Firma
Nombre: Danilo Martinez
Cargo: Director Interventoría
Entidad: Unobras del Oriente SAS
e-mail: direccionInterventoria2026@gmail.com
Tel/Cel:

Firma
Nombre: Johanna T. Lopez
Cargo: Coord. Gral
Entidad: Consorcio Habitat DC
e-mail: cconsorciohabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672

Scanned with CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1. Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2. Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3. Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4. En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Scanned with CamScanner

PROGRAMA REVITALIZA TU BARRIO

Comité de seguimiento semana No. 7

30 marzo al 5 abril 2026

“REALIZAR LA FACTIBILIDAD, LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEFINITIVOS Y LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE ESPACIO PÚBLICO, EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA REVITALIZA TU BARRIO, EN LOS POLÍGONOS PRIORIZADOS POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE HÁBITAT.” (Grupo 3)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

CONTENIDO

- 1 Lectura y estado de los compromisos
- 2 Porcentajes de avance
- 3 Seguimiento Entidades
- 4 Seguimiento Contractual - ANS
- 5 Seguimiento Contractual - Apéndices
- 6 Temas Varios

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

- Radicación pago del timbre del contrato - Se va a enviar comunicado SDHT forma de pago impuesto de timbre. (Se envió correo) ✓
- Actas de reunión de comité de seguimiento ✓
- Radicación y seguimiento matriz ante entidades (Ok – en proceso) ✓
- Informe Consultoría - Interventoría Ejecución Vs Pliegos (proceso)
- Definición fechas de corte ✓
- Programación detallada por componente (en proceso) ✓
- Enviar el Cronograma ambiental y la trazabilidad del componente envió a la SDHT (Rad101 OK) ✓

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE NIT. 829000956-3

1 LECTURA Y ESTADO DE LOS COMPROMISOS

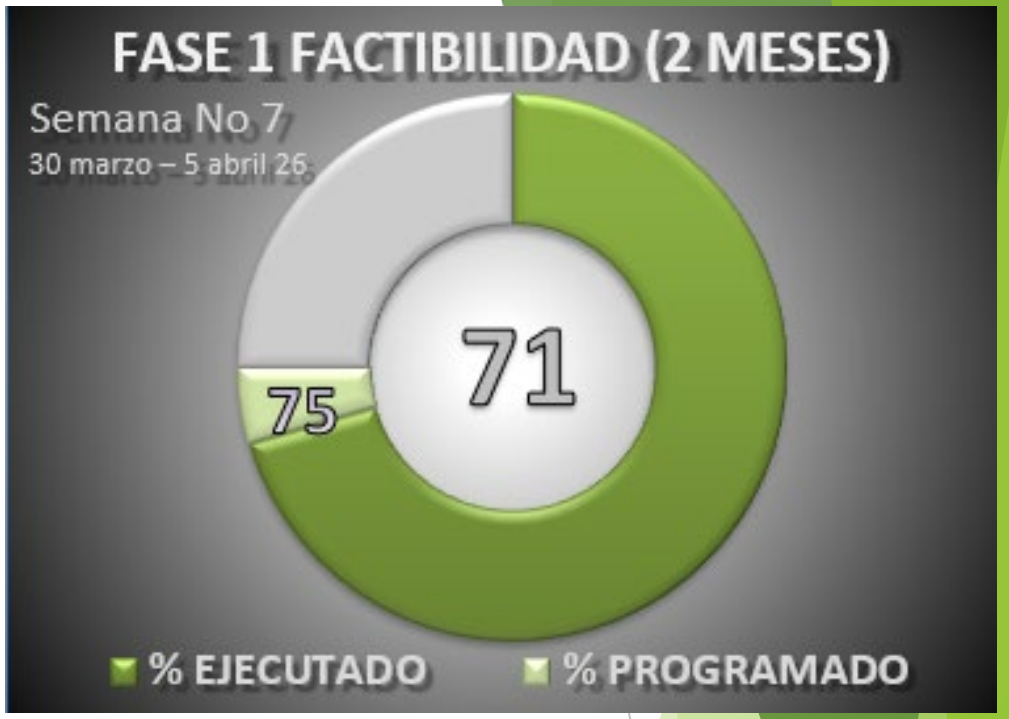
- Compartir Programación laboratorio: Enviar programación de laboratorio y detalles a la otra parte por tarde mañana. (Entrega parcial)
- Oficio apoyo interinstitucional a la SDHT (Ol
- Reunión Arqueológica: Coordinar mesa de trabajo con Planeaci ICAN para definir el alcance del plan de manejo arqueológico. (n proceso definición de Bien de interés)
- Programar Mesas EAAB: Programar mesas de trabajo con la Empresa de Acueducto y Alcantarillado
- Evaluar Sedes Alternas Mártires (Pendiente)
- A la SDHT se le dio traslado de las PQRS (3) (Pendiente)

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE NIT. 829000956-3

2 PORCENTAJES DE AVANCE FASE 1

- Metodología calculo Asignación recursos – ponderado tiempo
- Ponderado por actividades



FASE 1 FACTIBILIDAD (2 MESES)								
No	FASE	Semana	dias hábiles	PERIORO ACUMULADO	TOTAL FASE %	% PROGRAMADO ACUMULADO	% EJECUTADO SEMANA	% EJECUTADO ACUMULADO
1.1	TOTAL FASE 1 - FACTIBILIDAD (2 meses)	9	40	18 febrero – 18 abril 2026	100			
1.1.7	FASE 1 - FACTIBILIDAD	7	30	30 marzo – 5 abril 26	100	75	7	71

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | SECRETARÍA DEL HÁBITAT | BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE NIT. 829000956-3

2 PORCENTAJES DE AVANCE ETAPA 1



TOTAL ETAPA 1 (9 MESES)							
No	FASE	MESES	DIAS HÁBILES	PERIORO	TOTAL ETAPA %	PROGRAMADO %	EJECUTADO %
1	TOTAL ETAPA 1	9	181	18 febrero – 18 noviembre 2026	100	17	16
1.1	TOTAL FASE 1 - FACTIBILIDAD (2 meses)	2	40	18 febrero – 18 abril 2026	22	17	16

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

3 SEGUIMIENTO ENTIDADES

- Se hace Actualización en drive de la matriz (05/04/26):

https://drive.google.com/drive/folders/1Ap3ZUkLpf0qtl5yb307pXTwZ_9Z4g1l2?usp=sharing

- *se fijaron compromisos de reiteración de solicitud y coordinación de mesas de trabajo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

4 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL ANS transversales

- Matriz de seguimiento actualizada (06/04/26)

95	FASE 1 - FACTIBILIDAD (2 meses)					
90	12#5	ANS	Etapa 1	Administrativa	Entrega de los documentos de ingreso para aprobación del equipo mínimo de trabajo de la Etapa 1	EL CONTRATISTA debe presentar los documentos de ingreso del equipo mínimo aprobado por la interventoría para la ejecución efectiva de los trabajos de la Etapa 1.
100	12#5	ANS	Etapa 1	Administrativa	Entrega del Plan de Trabajo y Cronograma de la Etapa 1.	EL CONTRATISTA debe presentar los documentos como parte de los productos y entregables para el seguimiento y control del contrato.
80	12#5	ANS	Etapa 1	Administrativa	Inicio del trámite de verificación y armonización de intervenciones en las zonas de influencia del proyecto por parte de entidades del orden Distrital y/o Nacional, según aplique.	EL CONTRATISTA debe realizar las consultas como parte del proceso de planificación del contrato.
100	12#5	CLÁUSULA 10 CTO No 4	Etapa 1	Administrativa	plan de calidad y/o programa de gerencia de proyectos	Elaborar el plan de calidad y/o programa de gerencia de proyectos, para revisión y aprobación de la interventoría, en el evento que se haya suscrito el Formato 7 con la presentación de su oferta.
100	12#5		Etapa 1	Administrativa	pago de timbre contrato	timbre contratista

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

5 SEGUIMIENTO CONTRACTUAL APENDICES

- Social
- Ambiental y Seguridad y salud en el trabajo – Sst
- Predial
- BIM
- Topografía
- Arquitectónico/Urbano
- Vías / Tránsito y Transporte
- Hidrosanitario
- Estructuras
- Arqueología
- Presupuesto
- Geotecnia
- Pavimentos

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3

6 TEMAS VARIOS

- Coordinación mesa SDHT – Interventoría – Contratista aplicación ANS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3



GRACIAS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT
BOGOTÁ

UNIOBRAS DEL ORIENTE
NIT. 829000956-3